

Schoolgids 2017-2018

V.S.O. De Vliethoeve



de Vliethoeve

ONDERWIJS MET HART EN EXPERTISE

V.S.O. De Vliethoeve

Galgendijk 2-4

4484 NH Kortgene

T: 0113- 30 63 83

E: [administratie@vsodevliethoeve.nl](mailto:administratie@vsodevliethoeve.nl)

## INHOUDSOPGAVE

1. ZAKELIJKE GEGEVENS .....	5
1.1 De school .....	5
1.2 Stichting Respont.....	5
1.3 Identiteit .....	5
1.4 Gedragscode.....	6
2. VISIE EN MISSIE.....	6
2.1 Visie .....	6
2.2 Missie.....	6
3. KWALITEIT .....	7
3.1 Onderwijsinspectie .....	7
3.2 Kwaliteitszorg .....	7
3.3 Leerlingzorg .....	7
3.4 Didactisch handelen .....	7
3.5 Pedagogisch handelen.....	7
3.6 Opbrengsten.....	7
4. DOELGROEP .....	8
5. UITGANGSPUNTEN DE VLIETHOEVE.....	10
5.1 Wat willen we bereiken.....	10
5.2 Hoe willen we dit bereiken.....	11
5.3 Onze omgevingsfilosofie .....	11
5.4 Aanmelding .....	12
5.5 Nazorg en Privacy .....	12
6. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS.....	13
6.1 Stage .....	13
6.2 Het intakeprogramma .....	13
6.3 VAS (Volg- en Advies Systeem van CITO) .....	13
6.4 MBO/VMBO basis- en kadertesten .....	14
6.5 Opbrengsten.....	14

6.7	Pestprotocol .....	16
6.8	Protocol medisch handelen.....	16
7.	DOORSTROOM .....	16
7.1	Uitstroom richting (Speciaal) Voortgezet Onderwijs .....	17
7.2	Uitstroom richting een andere Jeugdzorg+ school .....	17
7.3	Uitstroom richting M.B.O. ....	17
7.4	Uitstroom richting arbeid of arbeidgelijkende dagbesteding .....	17
8.	HET ONDERWIJSAANBOD.....	18
8.1	Perspectief terugkeer naar het (Speciaal) Voortgezet Onderwijs.....	18
8.2	Perspectief uitstroom naar het Middelbaar Beroeps Onderwijs .....	18
8.3	Perspectief uitstroom naar arbeid .....	18
8.4	Toekomstige ontwikkelingen .....	19
8.5	Samenwerking met de partners op het terrein.....	19
8.6	Pedagogisch klimaat - Kernwaarden .....	19
8.7	Ongewenst gedrag in school .....	20
8.8	Schorsing of verwijdering.....	21
8.9	Fysiek ingrijpen.....	21
9.	LEERLINGENZORG.....	22
9.1	Commissie van begeleiding .....	22
9.2	Toestemming.....	23
9.3	Dossiers .....	23
10.	PRAKTISCHE ZAKEN .....	24
10.1	Contact met school.....	24
10.2	Schooltijden.....	25
10.3	Vakanties en vrije dagen .....	25
10.4	Verzuimbeleid .....	26
10.5	Lesuitval.....	26
10.6	Leerplicht en kwalificatieplicht.....	27
10.7	Verlof.....	27
10.8	Gronden voor vrijstelling.....	29
10.9	Rookbeleid.....	29

10.10 Verzekering / aansprakelijkheid.....	29
10.11 Tegemoetkoming in studiekosten.....	30
10.12 Veiligheidsbeleid .....	30
10.12.1 Veiligheid op school.....	30
10.12.2 Mogelijkheid om incidenten te melden .....	30
10.12.3 Meldcode en de Verwijsindex .....	31
10.13 Ouderbijdrage .....	31
11. KLACHTENREGELING .....	32
12. MEDEZEGGENSCHAP .....	32
13. SPONSORING .....	33
Bijlage I. Afspraken en regels binnen de Vliethoeve.....	34
Inleiding.....	34
Uitgangspunten.....	34
Omgangsvormen.....	34
Werkklimaat.....	35
Huisregels.....	35
Bijlage II. Laptopcontract.....	36
Laptopgebruik .....	36
Algemene etiquette voor internetgebruik.....	36
Bijlage III. Vertrouwenspersonen Klachtenbehandeling .....	38
Vertrouwenspersonen voor Respont.....	38

## 1. ZAKELIJKE GEGEVENS

### 1.1 De school

De Vliethoeve is een zelfstandige school voor Voortgezet Speciaal Onderwijs

Directeur : J. Labee (interim)  
Adres : Galgendijk 2-4 4484 NH Kortgene  
Telefoon : 0113 – 30 63 83  
E-mail : [administratie@vsodevliethoeve.nl](mailto:administratie@vsodevliethoeve.nl)  
  
Websites : [www.vsodevliethoeve.nl](http://www.vsodevliethoeve.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### 1.2 Stichting Respont

Het bevoegd gezag van onze school is het bestuur van Stichting Respont. Onder Stichting Respont vallen veertien scholen in de sectoren Speciaal Basisonderwijs, Praktijkonderwijs en (Voortgezet) Speciaal Onderwijs in Zeeland en een dienst Ambulante Begeleiding.

Stichting Respont werkt per 1 maart 2011 met een bestuursmodel waarbij besturen en toezicht houden gescheiden worden. Het College van Bestuur bestuurt en de Raad van Toezicht houdt toezicht. De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden en een voorzitter. Eén lid is voorgedragen door de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden. Op de website van Respont ([www.respont.nl](http://www.respont.nl)) staan de namen van de leden van de Raad van Toezicht.

Stichting Respont heeft momenteel een eenhoofdig College van Bestuur, bestaande uit de voorzitter de heer Th.J. Hut.

Het correspondentieadres van het bestuur is:

Stichting Respont  
Postbus 313  
4330 AH MIDDELBURG

### 1.3 Identiteit

Onze school is een samenwerkingsschool: een samenwerking van protestants-christelijk, rooms-katholiek en openbaar onderwijs. De school gaat uit van de gelijkwaardigheid van de levensbeschouwelijke en maatschappelijke overtuigingen en stromingen.

In de dagelijkse omgang met elkaar laten wij zien dat wij respect voor elkaar hebben. De school staat open voor iedereen, daarbij bedenkend dat elk mens, dus ook elke leerling, uniek is.

Expliciet voor VSO de Vliethoeve geldt dat het onderwijs hier, onverminderd het voorgaande, voorbehouden is aan de jongeren die wonen op het terrein.

## **1.4 Gedragscode**

De gedragscode geeft weer welke normen en waarden we binnen Respont wenselijk vinden om te hanteren. Uitgangspunt in deze gedragscode is dat personeel, stagiaires en leerlingen zich gedragen op een manier die positief bijdraagt aan het realiseren van goed onderwijs. De richtlijnen zijn in principe voor leerkrachten/medewerkers en leerlingen omkeerbaar: het gedrag dat wij bij kinderen niet wenselijk vinden, willen we ook als leerkracht niet uitdragen en vice versa. In de gedragscode is ook een deel over het omgaan met sociale media opgenomen. Essentieel is dat, net als in communicatie buiten de sociale media, de onderwijsinstellingen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen. De gedragscode is te vinden op de website van Stichting Respont: [www.respont.nl](http://www.respont.nl).

## **2. VISIE EN MISSIE**

### **2.1 Visie**

VSO de Vliethoeve realiseert haar missie door systematisch en doelgericht te werken aan de individuele leertrajecten van de leerlingen. Deze leertrajecten worden afgestemd op enerzijds de individuele kwaliteiten, mogelijkheden, ontwikkelingsniveaus en onderwijsbehoefte van de leerlingen, en anderzijds op de gevraagde competenties en benodigde uitstroomniveaus.

De leidinggevenden en de medewerkers van VSO de Vliethoeve zijn de professionals die dit mogelijk maken door een relatie aan te gaan met hun leerlingen en de omgeving van die leerlingen waardoor in samenspraak bepaald wordt wat er voor een jongere nodig is om tot optimale ontwikkeling te komen. Door de veelheid van contacten staat VSO de Vliethoeve midden in het onderwijszorg speelveld waar onze leerlingen zich nu bevinden, maar tevens midden in de maatschappij waar zij straks succesvol moeten kunnen functioneren.

Om dit blijvend te realiseren richten de medewerkers van VSO de Vliethoeve het onderwijs zodanig in dat het uitnodigend, stimulerend, betekenisvol en effectief is. In een controleerbaar document worden daartoe in samenspraak stapsgewijs haalbare doelen geformuleerd alsook de wijze waarop deze doelen bereikt worden. Hierdoor leert de jongere optimaal.

### **2.2 Missie**

Een jongere op VSO de Vliethoeve mag geen hinder ondervinden in zijn schoolloopbaan van zijn gesloten plaatsing. Een uitstromende jongere moet naadloos in kunnen stromen in de gekozen vervolgopleiding of de gekozen arbeidssituatie. Zij zijn in staat om zelfstandig verder te studeren, te werken, te wonen, positief met hun vrije tijd om te gaan en burgers te zijn.

### **3. KWALITEIT**

#### **3.1 Onderwijsinspectie**

Op 19 februari 2013 heeft de inspectie VSO De Vliethoeve bezocht. Het reguliere basisarrangement is toegekend per 19 februari 2013.

Inspectie van het onderwijs: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) / [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Vragen over onderwijs: 0800- 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900- 11 13 111.

#### **3.2 Kwaliteitszorg**

Wij zijn een jonge school, dat betekent dat de kwaliteitszorg nog volop in beweging is. Dat is ook wat de inspectie schrijft in haar oordeel. We zullen alle ontwikkelingen en nieuwe zaken die we inzetten beter moeten evalueren en bijstellen. Tevens moeten we er zorg voor dragen dat we op een goede manier de kwaliteit van ons onderwijs verantwoorden aan ons bestuur, de ouders/voogden en ketenpartners.

#### **3.3 Leerlingzorg**

Wat betreft de leerlingzorg speelt de commissie van begeleiding een centrale rol en is verantwoordelijk voor de inhoud, de vaststelling en praktische naleving / uitvoering van het ontwikkelingsperspectiefplan. Dit betekent dat er op structurele basis geëvalueerd en daar waar nodig bijgesteld wordt.

#### **3.4 Didactisch handelen**

We krijgen veel leerlingen gedurende het school jaar met allemaal verschillende achtergronden en leerniveaus. De leerlingen volgen bij ons voor de zaakvakken een individueel programma. Zo kunnen wij ook een HAVO-leerling bedienen die naast een VMBOkader-leerling zit. Dat betekent dat niet altijd centrale instructies worden gegeven in de individuele werkrumtes. Wel zijn er instructiemomenten gepland voor de zaakvakken. Leerlingen die moeite hebben met de lesstof of extra uitleg behoeven, worden ingepland voor deze instructiemomenten.

#### **3.5 Pedagogisch handelen**

De medewerkers benaderen de leerlingen met respect en de leerlingen hebben aangegeven dat de medewerkers van de school het beste met ze voor hebben.

#### **3.6 Opbrengsten**

Dit cursusjaar gaan we verder met het zgn. opbrengstgericht werken in relatie tot onze bijzondere vorm van onderwijs. Op basis van leerlinggegevens gaan we uitspraken doen over de leerresultaten en ambities van de school. Wij beogen een cyclische aanpak van ons onderwijsleerproces waarbij datagestuurd werken het uitgangspunt zal zijn. Dit betekent werken binnen ons wettelijke begrippenkader in samenhang met de leerlingzorg en het inrichten van het onderwijsleerproces op basis van data-analyse.

#### 4. DOELGROEP

De Vliethoeve verzorgt onderwijs aan jongeren in de leeftijd van 12 tot 18 jaar die geplaatst zijn op een van de groepen op het terrein van de Vliethoeve. Dit betreft zowel jongeren die op één van de Jeugdzorg+ groepen van Juzt zijn geplaatst als jongeren die op een open groep van Juvent zijn geplaatst. De jongeren op de groepen van Juzt en de groep van Juvent zijn grofweg te onderscheiden op basis van hun problematiek en de behandeling die hiervoor geïndiceerd is. De volgende criteria zijn hierin onderscheidend:

- de zwaarte van de problematiek
- in hoeverre de jongere in diens ontwikkeling bedreigd wordt
- in hoeverre de jongere risico's loopt met betrekking tot zijn/haar veiligheid
- de mate waarin de jongere zich onttrekt aan behandeling

Afhankelijk van deze criteria worden jongeren binnen een open vorm van hulpverlening of binnen Jeugdzorg+ geplaatst. Voor de jongeren binnen de Jeugdzorg+ heeft de kinderrechter een machtiging gesloten plaatsing afgegeven. Deze jongeren vertonen over het algemeen problematisch gedrag in de verschillende milieus: thuis, op school en bij de invulling van de vrije tijd. Er is sprake van balansverstoring, waarbij een gespecialiseerde, structurerende opvoedingssituatie nodig is als gevolg van ontwikkelings- en/of gedragsproblemen. De jongeren ervaren een gebrek aan veiligheid en/of motivatie voor behandeling. Ze hebben hulp nodig bij verwerven van praktische, sociale en zelfsturingvaardigheden. In verband met de veiligheid van de jongere geschiedt plaatsing in een besloten behandelgroep. Binnen deze behandelgroepen op de Vliethoeve wordt gewerkt vanuit de methodiek Paljas+. Deze methodiek is gericht op de systematiek van de zogenoemde vier leefgebieden. Dit betekent dat de functies wonen, scholing, vrije tijdsbesteding en begeleiding van de thuissituatie vaste onderdelen zijn van één hulpverleningsplan. Een groot gedeelte van de jongeren die geplaatst zijn op een groep van Juzt bezoeken de school op het terrein van De Vliethoeve. Ook de jongeren die op de groep van Juvent zijn geplaatst, vertonen over het algemeen problematisch gedrag thuis, op school en bij de invulling van de vrije tijd. Ook zij hebben behoefte aan een gespecialiseerde, structurerende opvoedingssituatie als gevolg van ontwikkelings- en/of gedragsproblemen. De veiligheid van deze jongeren is echter niet dermate in gevaar dat daarvoor plaatsing binnen een besloten behandelgroep noodzakelijk is. Deze jongeren zijn, in tegenstelling tot de jongeren op de besloten groepen, niet op onderwijs op het terrein aangewezen vanwege veiligheidsaspecten. Van de jongeren die op de open groep geplaatst zijn, komt slechts een beperkt aantal naar onderwijs op het terrein. De meeste jongeren zijn in staat om op adequate wijze onderwijs op een school buiten het terrein te volgen.

Als gevolg van de complexe, comorbide problematiek is er bij de meeste leerlingen van De Vliethoeve sprake van ontwikkelingsachterstanden op cognitief, sociaal en emotioneel gebied. Ze ervaren vaak problemen met betrekking tot zowel het didactische als het pedagogische proces. De jongeren vertonen vaak meerdere van onderstaande leerlingkenmerken:

- leerachterstanden / leerbepalingen
- leer- en gedragsproblemen die elkaar versterken
- zelfoverschatting; ze zijn zich onvoldoende bewust van hun leerproblemen/-achterstanden en overschatten hun capaciteiten
- gebrekkig inzicht in eigen handelen en (on)mogelijkheden. Ze zijn geneigd de oorzaak van hun problemen buiten zichzelf te leggen en de 'schuld' hiervan bij anderen te zoeken



- demotivatie voor onderwijs; de meeste jongeren hebben in hun schoolcarrière een veelvoud aan negatieve ervaringen opgedaan. Dit is sterk van invloed op hun motivatie om te presteren op klassieke schoolse vaardigheden

De jongeren op De Vliethoeve hebben een aantal van deze leerlingkenmerken met elkaar gemeen. Daarnaast is er sprake van grote onderlinge verschillen als het gaat om leeftijd, (gedrags)problematiek, behandelduur, didactisch niveau, cognitief en sociaal-emotioneel ontwikkelingsniveau.

Forse cognitieve zwakbegaafdheid is een contra-indicatie voor plaatsing op de Vliethoeve, waardoor jongeren met intellectuele capaciteiten op dit niveau niet geplaatst worden. Dit is echter de enige beperking met betrekking tot het niveau van cognitieve vaardigheden van de jongeren waardoor het niveau van de geplaatste jongeren kan variëren van moeilijk lerend tot bovengemiddeld intelligentieniveau.

De leerlingen zijn hierdoor afkomstig van onderwijs dat varieert van praktijkschool tot onderwijs op VWO-niveau. Daarnaast zijn er jongeren die al een diploma Voortgezet Onderwijs hebben en een opleiding op MBO-niveau volgen. De duur van het behandeltraject is voor elke jongere anders. De variëteit die hierdoor binnen de doelgroep bestaat, vraagt om een zeer gedifferentieerd onderwijsaanbod. In het onderwijsaanbod wordt zo optimaal mogelijk aangesloten bij de onderlinge verschillen en onderwijsbehoeften van de jongeren. De wens zo gedifferentieerd mogelijk onderwijs te kunnen bieden aan deze heterogene doelgroep maakt de inrichting van het onderwijs en de leerlingzorg complex. Het is een grote uitdaging om dit op de juiste wijze vorm te geven.

Er is sprake van een zoekproces naar de gebieden waarin de jongeren kunnen profiteren van eenzelfde aanbod en de gebieden waarop gedifferentieerd moet worden. Hierbij wordt gekeken welk aanbod er op het terrein gerealiseerd kan worden en waar samenwerking met onderwijs buiten het terrein noodzakelijk is om aan te kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerling. Dit zoekproces is constant in ontwikkeling en zal ook de komende jaren veel aandacht vragen.

Hierin wordt nauw samengewerkt met Jutzt. Het onderwijs vindt plaats in afstemming met de behandeling en wordt per leerling individueel vastgesteld op basis van de mogelijkheden van een jongere, aansluitend bij diens onderwijsbehoeften. In het onderwijsaanbod kan gevarieerd worden in onderwijstijd en afwisseling in praktijk en theorie. Daarnaast wordt vanuit de behandeling aangegeven in hoeverre er gevarieerd kan worden met betrekking tot de mate van controle (op het terrein of extern onderwijs).

## 5. UITGANGSPUNTEN DE VLIETHOEVE

De Vliethoeve is een school voor voortgezet speciaal onderwijs. Het is een orthopedagogische onderwijsinstelling waar met *hart en expertise* onderwijs wordt geboden aan leerlingen met ernstige gedrags- en/of psychiatrische problemen.

Onze leerlingen zijn door hun manier van in de wereld staan, veelal door gedragsproblemen, structureel vastgelopen in de omgang met andere kinderen en volwassenen in school, thuis- en/of buurtsituaties. Deze problemen hebben vaak hun weerslag op het schoolse functioneren.

Hierdoor staat de eigen persoonlijkheidsontwikkeling onder druk.

In samenwerking met Juzt/Juvent probeert de school de ontwikkeling van deze kinderen weer op gang te brengen. Het onderwijs heeft een belangrijke taak in dit proces.

Er zijn vier belangrijke doelstellingen waar aan gewerkt wordt:

- zich kunnen handhaven in een schoolsituatie:
  - taakgericht kunnen werken
  - profijt hebben van begeleiding van de leerkracht
  - functioneren in een klassensituatie
- motiveren van leerlingen voor een actieve deelname aan het onderwijs
- normaliseren; school hoort bij het leven van jongeren
- bieden van passende onderwijstrajecten

Specifiek stelt de school zich ten doel een beschermend, verzorgend en stimulerend pedagogisch en didactisch klimaat te scheppen waarin leerlingen hun eigen mogelijkheden ontdekken en deze leren ontwikkelen.

Voor jongeren die geplaatst zijn bij Juzt moet dit passend zijn in het hulpverleningsplan dat door Juzt wordt opgesteld. De plannen van de zorg en de plannen vanuit het onderwijs worden zoveel als mogelijk samengebracht. We weten van elkaar waar aan wordt gewerkt voor de leerlingen.

### 5.1 Wat willen we bereiken

Wij willen leerlingen op onze school helpen vertrouwen in zichzelf en anderen te krijgen. Ze kunnen zich dan verder ontwikkelen door te leren en/of stage te lopen. Op deze manier bereiden we onze leerlingen voor, zodat zij een eigen plek in de maatschappij kunnen verwerven.

Veel aandacht gaat uit naar het pedagogisch klimaat waarbij sterk de nadruk ligt op:

- algemeen geaccepteerde waarden en normen in de opvoeding
- het motiveren om weer aan het onderwijsleerproces deel te nemen
- het sociaalvaardig(er) worden, de omgang met andere volwassenen en leeftijdgenoten herstellen
- het op je gemak voelen, weten wie je bent met je mogelijkheden en beperkingen
- een gevoel van veiligheid, zowel fysiek als emotioneel
- positieve ervaringen opdoen

## 5.2 Hoe willen we dit bereiken

- leerstof passend bij de leerling aanbieden
- leertijd aanpassen aan de ontwikkelingsfase waarin de jongere zich bevindt
- werken vanuit een opbouw in tijd en lesstof
- een open houding van de leerkracht naar de leerling toe, waardoor de leerling nadrukkelijk uitgenodigd en gemotiveerd wordt om een nieuwe start te maken
- de leerkracht heeft een voorbeeldfunctie, hij/zij staat centraal
- veel persoonlijke begeleiding in kleine groepen
- de leerling met een positieve verwachting tegemoet treden
- ondersteunend en eisend aanwezig zijn
- bewuste confrontatie met de vooruitgang in het leerproces
- structuur en regelmaat bieden als houvast voor de jongere
- het bieden van een rustige en veilige leeromgeving.

Dit houdt in dat er gewerkt wordt met een flexibel, op de leerling afgestemd lesrooster. Hierdoor kan het voorkomen dat de leerling niet volledig deelneemt aan het onderwijsprogramma.

## 5.3 Onze omgevingsfilosofie

Het is onze taak het onderwijsprogramma voor leerlingen, die in de Jeugdzorg+ instelling zijn geplaatst, vorm te geven. Het onderwijsprogramma moet recht doen aan de ontwikkeling van de jongeren en passen binnen het traject wat de jongere doorloopt in relatie tot het uitstroomperspectief. De verantwoording om te komen tot ontwikkeling ligt bij de leerling zelf.

Wij creëren de voorwaarden/omgeving waarin die ontwikkeling tot stand kan komen en waarin de leerling gemotiveerd raakt om te werken aan zijn of haar ontwikkeling. Wij werken vanuit de gedachte dat de fysieke leeromgeving bijdraagt aan de motivatie van de leerlingen om te komen tot ontwikkeling. De leerlingen volgen een op maat samengesteld onderwijsprogramma voor de zaakvakken. De ruimtes voor individueel werken zijn zo ingericht dat de leerlingen voldoende ruimte en comfort ervaren om hun werk op een prettige en plezierige manier te kunnen doen.

Naast het individuele werken, krijgen de leerlingen ook gezamenlijke/klassikale onderwijsactiviteiten. De ruimtes voor de gezamenlijke onderwijsactiviteiten nodigen uit tot samenwerken. Leerlingen hebben behoefte aan afwisseling en gezamenlijkheid naast het individueel werken. Het onderwijsprogramma is zo samengesteld dat er voldoende afwisseling zit tussen de zitactiviteiten en de doeactiviteiten en tussen individueel werken en samenwerken.

De onderwijsrelatie tussen de leerling en de medewerker van school is van cruciaal belang om de ontwikkeling van de leerling blijvend te stimuleren. De medewerkers van school kunnen het verschil maken. De medewerkers zullen in hun benadering naar leerlingen ervoor zorg dragen dat er een positieve onderwijsrelatie ontstaat en behouden blijft tussen medewerkers en leerlingen.

De medewerkers:

- hebben oog en oor voor de leerlingen
- benaderen de leerlingen rustig en vriendelijk
- stralen rust uit naar de leerlingen
- participeren (waar nodig en mogelijk) bij activiteiten
- zijn toegankelijk voor leerlingen
- hanteren de regels en afspraken
- zorgen voor een duidelijke structuur
- dragen door hun handelen bij aan een veilige leeromgeving

De inrichting van het gebouw in combinatie met het pedagogisch handelen van de medewerkers zorgen voor een klimaat dat bijdraagt aan het gevoel van veiligheid, een duidelijke structuur voor de leerlingen en de rust om te komen tot ontwikkeling. Deze elementen dragen bij aan het voorkomen van gedrag dat de ontwikkeling van de leerling in de weg staat.

#### **5.4 Aanmelding**

Leerlingen die zijn geplaatst bij Juzt worden automatisch aangemeld bij de school. De ouders/voogden krijgen de aanmeldformulieren toegestuurd. Na de aanmelding volgt er een intakeprocedure. Verderop in de schoolgids staat daar meer over geschreven.

Jongeren die wonen bij De Kering van Juvent maken gebruik van enkele van de toegewezen residentiële plaatsen om aan het onderwijs op De Vliethoeve deel te kunnen nemen. Na ontvangst van de aanmeldformulieren volgen een kennismakingsgesprek met ouders/voogden en leerling en de intakeprocedure. De intakeprocedure kan enige tijd in beslag nemen. Het streven is om het schoolprogramma voor de jongeren zo snel mogelijk te laten starten.

#### **5.5 Nazorg en Privacy**

Het is de bedoeling dat leerlingen die Juzt verlaten hun onderwijs op een andere school voortzetten. De school kan hier een adviserende en bemiddelende rol in spelen. Ouders/voogden moeten de jongere zelf aanmelden. De school kan de aanmelding niet verzorgen.

Na het verlaten van De Vliethoeve houdt de groepsleerkracht nog enige tijd (telefonisch) contact met de nieuwe school van de leerling.

Op VSO de Vliethoeve wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

## **6. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS**

De school verzorgt het onderwijsprogramma voor jongeren die zijn geplaatst bij Juzt Vliethoeve en voor jongeren die wonen op De Kering (Juvent) en gebruik willen en kunnen maken van het onderwijsaanbod op De Vliethoeve. Het onderwijsprogramma kan zich richten op terugkeer naar het voortgezet onderwijs, het toewerken naar een onderwijs binnen het beroepsonderwijs of uitstroom richting werk. Het uitstroomperspectief wordt in overleg met de betrokken leerling bepaald. De gezamenlijke commissie van begeleiding volgt de leerling gedurende het verblijf op het terrein. Het programma richt zich op het uitstroomperspectief van de leerling. De onderwijsbehoeften van de jongeren staan centraal. De leerlingen kunnen, binnen de mogelijkheden van de school, invloed uitoefenen op hun eigen onderwijsprogramma. Het onderwijsprogramma maakt deel uit van het totale dagprogramma zoals dat terreinbreed 52 weken per jaar 7 dagen per week wordt aangeboden.

### **6.1 Stage**

Er kan stage worden gelopen, dit is afhankelijk van het uitstroomperspectief van de leerling. Voor de jongeren die verblijven bij Juzt is toestemming nodig van de behandelcoördinator. Dat heeft te maken met de gesloten machtiging. Voor de leerlingen die verblijven bij Juvent geldt dat niet. In beide gevallen geldt wel dat stage moet passen binnen het ontwikkelperspectief van de jongere. Voor de stages beschikt de school over een stageplan en een stageboek met daarin het stagecontract, de urenadministratie en een verslaggedeelte.

### **6.2 Het intakeprogramma**

Jongeren die worden geplaatst bij Juzt Vliethoeve moeten zo snel mogelijk kunnen starten met het onderwijsprogramma. Hiervoor hebben wij gegevens nodig van de jongeren. De ouders/voogden zijn belangrijk bij het verzamelen van alle persoonlijke- en onderwijskundige documenten. Naar aanleiding van de beschikbare informatie en het intakegesprek met de jongere zelf wordt het assessment vastgesteld. Dit is echter een voorlopig assessment omdat we bij de start niet precies weten wat de mogelijke uitstroomperspectieven zijn. In de meeste gevallen is de wens van jongere duidelijk en zullen we die in eerste instantie volgen. Als later blijkt dat het perspectief verandert, zal worden bekeken of het assessment ook opnieuw gedaan moet worden of dat we voldoende gegevens hebben om het perspectief te wijzigen.

Voor leerlingen met als uitstroomperspectief (speciaal) voortgezet onderwijs: CITO volg- en adviestoets (VMBO t en hoger) voor leerlingen VMBO basis en kader gebruiken we de Deviant toetsen.

Voor leerlingen met als uitstroomperspectief Middelbaar Beroeps Onderwijs: toetsen van uitgeverij Deviant.

### **6.3 VAS (Volg- en Advies Systeem van CITO)**

Het VAS wordt veelgebruikt binnen het voortgezet onderwijs. Het is een testsysteem dat de ontwikkeling van leerlingen volgt. Er zijn verschillende toetsen en toetsmomenten. Leerlingen krijgen in de eerste klas van het voortgezet onderwijs toets 0. Na een schooljaar krijgen ze toets 2 (ook wel de adviestoets genoemd) en aan het eind van het derde leerjaar krijgen ze toets 3. De toetsen worden op elk niveau afgenomen. Wij kunnen de leerlingen zo lang niet volgen gezien de beperkte verblijfsduur op de Vliethoeve.

De VAS toetsen zetten wij in als nulmeting. Aan het eind van het verblijf bij Juzt zetten wij de volgtoets in die volgt op de eerst gemaakte toets. Als we bij de leerlingen starten met het afnemen van de derde volgtoets volgt er na een jaar geen nieuwe meting. Toets 3 is de laatste toets. Voor leerlingen die korter dan een jaar verblijven bij Juzt volgt er ook geen tweede toetsmoment.

De toetsmomenten zitten dan te dicht op elkaar, waardoor de resultaten geen betrouwbaar beeld geven. Om te meten hoe de leerlingen er voor staan met taal en rekenen worden ook de reken- en taaltoetsen van CITO afgenomen. Deze toetsen zijn genormeerd aan de Mijerinkniveau's. Leerlingen die lager scoren dan hetgeen verwacht mag worden op hun niveau, zullen extra taal- en rekenlessen krijgen. De leerlingen vullen het antwoordenblad van CITO in. De resultaten worden opgestuurd naar het CITO. De uitslag ontvangen wij meestal drie weken later, deze wordt doorgenomen met de leerling. Het onderwijsprogramma zal aansluiten bij alle informatie die we hebben en de uitslag van de CITO. Vanwege de lange duur van de verwerking van de CITO-uitslag, wordt er meestal voor gekozen de leerling alvast te laten starten met het onderwijsprogramma op basis van de aanwezige gegevens en rapportages. De CITO is meer een bevestiging voor ons dan een uitgangspunt. Als de uitslag CITO erg afwijkt van de aannames over het startniveau op basis van de intake, zal de CVB in samenspraak met de leerling en ouders/voogden een aangepast onderwijsprogramma samenstellen. Ook kan een afwijkende CITO-uitslag aanleiding zijn om verder onderzoek te doen naar de oorzaak van de afwijking en de consequenties daarvan voor de mogelijkheden van de jongeren.

#### **6.4 MBO/VMBO basis- en kadertesten**

Uitgeverij Deviant heeft een webbased toetsprogramma voor leerlingen die instromen binnen het MBO (Middelbaar Beroeps Onderwijs). De leerlingen krijgen drie onderdelen: Nederlands, Engels en Rekenen. Deze zijn als volgt ingedeeld:

Nederlands : luisteren, lezen, woordenschat en structuur

Engels : luisteren, lezen, woordenschat en structuur

Rekenen : getallen, verbanden, verhoudingen en meten & meetkunde

De niveaubepaling van de drie toetsen is gerelateerd aan de kaders die de commissie Meijerink heeft gesteld voor taal en rekenen. Het niveau van Engels en Nederlands zijn tevens gerelateerd aan het ERK (Europees Referentiekader). Voor meer informatie: <http://www.erk.nl> en <http://taalkr8.kennisnet.nl/commissiemeijerink>.

#### **6.5 Opbrengsten**

De opbrengsten van de leerlingen zijn onder te verdelen in twee categorieën:

leervoorwaardelijke opbrengsten en leeropbrengsten.

De leervoorwaardelijke opbrengsten gaan over de voorwaarden die nodig om een jongere naar school te laten komen, zich te voegen in een schoolprogramma en te accepteren dat er ook andere jongeren in de klas zitten en dat de docent de regels handhaaft en voorwaarden schept om te komen tot leren.

Van een jongere die al meer dan een schooljaar geen onderwijs heeft gevolgd is het niet realistisch te verwachten dat hij bij ons direct en gemotiveerd een volledig onderwijsprogramma gaat volgen. De terugkeer naar een volledig onderwijsprogramma zal stapsgewijs moeten gaan en de ontwikkeling van de jongere als mens op de leefgroep speelt daarbij ook een grote rol.

Het uiteindelijk doel is uiteraard het kunnen volgen van een volledig onderwijsprogramma met alle leuke vakken en alle minder leuke vakken .

In aantallen - stand per april 2017 (momentopname, door het jaar heen meerdere in/uitstroommomenten)

Aantal jongeren geplaatst bij JUZT en Juvent(momentopname)	27
Geen onderwijsprogramma (in verband met problematiek en behandeling, moment van binnenkomst)  (de CVB volgt de ontwikkeling van de jongeren op de groep,als er zaken veranderen zal de jongere instromen in een aangepast programma)	3
Geen onderwijsprogramma in het schoolgebouw (stage)	1
Geen volledig onderwijsprogramma in het schoolgebouw (stage, activiteiten en school)	5
Volledig onderwijsprogramma in het schoolgebouw	14
Volledig onderwijsprogramma op meerdere locaties (Vliethoeve/buitenschool en/of school op het terrein)	4
Totaal	27

In het totaal zijn er in het schooljaar 2016-2017 ruim 47 jongeren bij VSO de Vliethoeve aangemeld en hebben hier voor kortere of langere tijd onderwijs genoten.

#### Resultaatmeting

Door het korte verblijf van de meeste jongeren is de invloed van VSO de Vliethoeve lastig meetbaar. In samenwerking met het stafkantoor en andere kortverblijfloccaties van de stichting Respont is er een meetinstrument ontwikkeld waarmee we de resultaten meten van de met de jongere bepaalde doelen op sociaal-emotioneel, en onderwijstechnisch gebied. De eerste resultaten zijn vanaf januari 2017 beschikbaar. Met ingang van het schooljaar 2017-2018 zullen deze doelen per periode van 8 weken geëvalueerd worden.

## Opbrengsten lesstof

De jongeren worden bij binnenkomst getest op Meijerinkniveaus voor Nederlands en rekenen, voor Engels geldt het Europees referentiekader. De leerlingen starten na hun assessment op hun startniveau en kunnen doorgroeien naar hogere referentieniveaus. Voor het eind van hun verblijf krijgen ze een tweede meting.

Naast deze kernvakken worden de AVO-vakken aangeboden. Alle vakken worden conform een vastgesteld toetsrooster getoetst, de resultaten worden vastgelegd in een leerlingrapportage.

De leerlingen die toekomen aan onderwijs zijn over het algemeen in staat om vorderingen te maken met Nederlandse taal, rekenen en Engels. De meesten scoren één referentieniveau hoger dan bij de aanvang van het onderwijs. De leerlingen die bij het assessment lager dan 1F scoren (onder niveau basisschool) zijn in staat het referentieniveau 1F te halen. Er zijn ook leerlingen die meerdere referentieniveaus stijgen. Zo hebben wij ook leerlingen die binnenkomen met 1F en bij vertrek 3F scoren. Dat betekent dat de school in de relatief korte tijd dat de leerling er onderwijs krijgt veel vorderingen maakt met leerlingen die in staat zijn te werken aan de lesstof. Elke leerling heeft een portfolio waarin de vorderingen duidelijk zichtbaar worden gemaakt. Omdat alle leerlingen een individueel programma volgen, is het lastig om de resultaten te centraliseren. Wel kunnen we in concrete gevallen aangeven wat de vorderingen zijn. Tevens kunnen we aangeven hoeveel leerlingen er niveaus zijn gestegen per vak. Sinds enkele jaren bieden wij leerlingen de gelegenheid om via het staatsexamen een diploma (-of deelcertificaten) te behalen op het niveau VMBO-TL, uitstroomroutes economie of zorg- en welzijn.

## 6.6 Pestprotocol

Er is op onze school veel aandacht voor 'pesten', ook in preventieve zin. Elke school heeft een coördinator 'pesten' waarbij de volgende taken zijn belegd:

- Het coördineren van het beleid in het kader van het tegengaan van pesten.
- Het fungeren als aanspreekpunt in het kader van pesten.

Bij ons op school is dit Veronique van Garsel, [vvgarsel@vsodevliethoeve.nl](mailto:vvgarsel@vsodevliethoeve.nl) / 0113-306383.

## 6.7 Protocol medisch handelen

Onze school heeft een protocol waarin staat hoe wij omgaan met kinderen die ziek worden op school, het verstrekken van medicijnen op verzoek, het opbergen van medicijnen en het verrichten van medische handelingen. Wanneer u een verzoek ten aanzien van medicijngebruik of medische handelingen voor uw kind heeft, kunt u dit in een gesprek toelichten. De school zal in navolging van het protocol bekijken welke mogelijkheden er zijn om tegemoet te komen aan het verzoek. We leggen afspraken die we met ouders/ verzorgers maken over dergelijke zaken zorgvuldig vast door te werken met toestemmingsformulieren. Deze formulieren zijn als bijlage bij het protocol opgenomen.

U kunt het protocol op verzoek op school inzien.

## 7. DOORSTROOM

De volgende uitstroomprofielen zijn voor de meeste van onze leerlingen van toepassing.



### **7.1 Uitstroom richting (Speciaal) Voortgezet Onderwijs**

Deze jongeren hebben een zo volledig mogelijk vakkenpakket gevolgd, waarbij met hen, school van herkomst, en indien mogelijk gewenste uitstroomschool bepaald wordt welke vakken in het pakket opgenomen moeten worden. Deze jongeren krijgen bij het verlaten van onze school een cijferoverzicht en een eind-evaluatie (onderwijsperspectiefplan) mee. Waar mogelijk probeert VSO de Vliethoeve een warme overdracht te realiseren.

### **7.2 Uitstroom richting een andere Jeugdzorg+ school**

Deze jongeren hebben een zo volledig mogelijk vakkenpakket gevolgd, waarbij met hen, school van herkomst, en indien mogelijk gewenste uitstroomschool bepaald wordt welke vakken in het pakket opgenomen moeten worden. Deze jongeren krijgen bij het verlaten van onze school een cijferoverzicht en een eind-evaluatie (onderwijsperspectiefplan) mee. Waar mogelijk probeert VSO de Vliethoeve een warme overdracht te realiseren.

### **7.3 Uitstroom richting M.B.O.**

Deze jongeren hebben een op hun uitstroom/vervolgstudie gericht vakkenpakket gevolgd. Hierin zijn in ieder geval de vakken Nederlands, Engels en Rekenen opgenomen. Daarnaast kunnen beroepsgerichte cursussen of reguliere zaakvakken gevolgd zijn. Deze jongeren krijgen bij het verlaten van onze school de in Deviant gescoorde testresultaten mee, de behaalde cursusresultaten en een eind-evaluatie (onderwijsperspectiefplan) mee. Waar mogelijk probeert VSO de Vliethoeve een warme overdracht te realiseren.

### **7.4 Uitstroom richting arbeid of arbeidgelijkende dagbesteding**

Gezien het gering aantal jongeren dat vanuit VSO de Vliethoeve direct de arbeidsmarkt bereikt (de afgelopen drie jaar geen) hebben wij geen specifiek op deze uitstroom gericht profiel. Wel worden er (maatschappelijke)stages verzorgd welke ook tot ondersteuning van uitstroom richting de arbeidsmarkt kunnen dienen.

## **8. HET ONDERWIJSAANBOD**

### **8.1 Perspectief terugkeer naar het (Speciaal) Voortgezet Onderwijs**

Voor de leerlingen met het uitstroomperspectief Voortgezet Onderwijs zijn wij in staat om maximaal het niveau VMBO theoretische leerweg tot het eindexamen niveau aan te bieden. Verder kunnen wij de volledige onderbouw op niveau onderwijs aanbieden. Voor de niveau's HAVO en VWO bovenbouw kunnen wij hooguit de leerstof begeleiden.

Verder is het zo dat wij door de beperkingen van de locatie-omvang niet alle vakken kunnen aanbieden. Wij concentreren ons dan ook op de volgende vakken;

- Nederlands
- Engels
- Wiskunde/Rekenen
- Aardrijkskunde
- Geschiedenis
- Economie
- Maatschappijleer/Levensbeschouwing
- De vakken Natuur/Scheikunde kunnen alleen op theoretisch niveau gegeven worden
- Biologie kan op theoretisch niveau en beperkt op practicumniveau gevolgd worden.

Voor zover mogelijk sluiten wij aan bij het niveau en de leerstof welke de jongere in de laatstgenoten schoolsituatie heeft behaald, waarbij het doel is om uitstroom op het juiste niveau te realiseren.

### **8.2 Perspectief uitstroom naar het Middelbaar Beroeps Onderwijs**

Leerlingen die kunnen uitstromen naar het Middelbaar Beroeps Onderwijs krijgen de drie basisvakken Nederlands, Engels en rekenen op het niveau dat uit het assessment komt. Wij streven er zoveel mogelijk naar deze vakken aan te bieden in de richting van de wens van de jongere. Uitgeverij Deviant heeft bijvoorbeeld boeken Nederlands op alle vier de niveaus van het Middelbaar Beroeps Onderwijs en afgestemd op uitstroomprofielen. Een leerling met interesse in Zorg en Welzijn krijgt Nederlands toegespitst op Zorg en Welzijn. Bij Engels is dat ook voor bepaalde uitstroomrichtingen mogelijk. Voor rekenen geldt dat niet. Vanaf augustus 2010 krijgen alle leerlingen op het Middelbaar Beroeps Onderwijs rekenen.

### **8.3 Perspectief uitstroom naar arbeid**

De Vliethoeve is een kleine school in een klein gebouw. Het is erg lastig voor ons om leerlingen met het uitstroomperspectief arbeid op het terrein goed te bedienen. De zaakvakken en maatschappelijke oriëntatie verzorgen we zelf. Om de arbeidsoriëntatie vorm te geven en arbeidstoeleiding te realiseren, maken we gebruik van de expertise en mogelijkheden van externe partners. Doordat een deel van het arbeidstoeleidingsprogramma buiten het terrein plaatsvindt, kan dat wel eens conflicteren met de Jeugdzorg+-indicatie. In onderling overleg tussen de school en Just zal per individu gekeken worden naar mogelijkheden.

## 8.4 Toekomstige ontwikkelingen

Het afgelopen jaar hebben we geïnvesteerd in de samenwerking tussen de verschillende disciplines op de campus van de Vliethoeve. Dit betreft zowel Jeugdzorg (Juzt en Juvent) als onderwijs (Respont) Door deze investering zijn we een nog professioneler cultuur aan het realiseren waarbinnen de verschillende disciplines op een constructieve manier samenwerken. Trainingen als Veilig Fysiek Optreden, Geweldloos Verzet worden in gezamenlijkheid door iedereen op de Campus gevolgd. Tevens kunnen we in samenwerking met externe partijen partieel technisch onderwijs aanbieden.

Op al deze aspecten zal ook het komende schooljaar extensief geïnvesteerd worden.

Zoals gepland zal per het nieuwe schooljaar een integraal rooster ingevoerd worden voor 52 weken per jaar waarin behandeling, onderwijs en vrije tijd is opgenomen. Binnen dit rooster zijn er 5 weken waarin geen onderwijs gepland is ivm met zomer en kerstvakantie. Afgelopen schooljaar is er door een werkgroep hard gewerkt om dit rooster vorm te geven. Het komend schooljaar zal gebruikt worden om dit rooster nog verder te optimaliseren.

Hierbij voorzien wij dat uit deze optimalisatie voortvloeiende aanpassingen zo effectief mogelijk worden geïntegreerd.

## 8.5 Samenwerking met de partners op het terrein

Belangrijk voor de jongeren die zijn geplaatst bij Juzt Vliethoeve is een duidelijk perspectiefplan. Op basis van een dergelijk plan kunnen de jongeren werken aan doelen die uiteindelijk moeten leiden tot het gewenste perspectief. Omdat het onderwijs aan de jongeren nauw in verbinding staat met de leefomgeving bij Juzt beïnvloeden ze elkaar voortdurend. Juzt en De Vliethoeve trekken bij het samenstellen van het perspectiefplan dan ook gezamenlijk op. Er is een gezamenlijk CVB voor het hele terrein. Verderop in de schoolgids leest u daar meer over.

## 8.6 Pedagogisch klimaat - Kernwaarden

Wij zien elke jongere als een individu met eigen mogelijkheden, een eigen aanleg en ontwikkelingstempo. We begeleiden de jongere op het eigen en gewenste niveau en bieden de mogelijkheid om zich optimaal te ontwikkelen. De kernwaarden van De Vliethoeve zijn de vier psychologische basisvoorwaarden voor een jongere om te kunnen leren.

Deze waarden vormen gezamenlijk het woord CARE:

- **Competentie:** de behoefte jezelf als capabel te ervaren, in staat zijn een gewenst resultaat te bereiken en een ongewenst resultaat te vermijden
- **Autonomie:** het verlangen naar persoonlijke controle en zelfbeschikking, rekening houdend met de autonomie van anderen
- **Relatie:** de ervaring ergens bij te horen en het vermogen iets bij te dragen aan een relatie
- **Engagement:** de behoefte met iets zinnigs bezig te zijn

Op onze school ligt de nadruk op kennis en sociale vaardigheden. Maar ook creativiteit vinden wij waardevol. Bovendien brengen wij de kinderen zelfstandigheid, verantwoordelijkheidsgevoel en zorg voor de omgeving bij.

Vanuit de landelijke vereniging van Janusz Korczak onderschrijven wij de pedagogische uitgangspunten die de stichting heeft geformuleerd (vrijelijk vertaald):

- **Recht op respect**

‘Een jongere heeft het recht respect op te eisen voor zijn verdriet, al was het maar om het verlies van een steentje.....’ Je zult jongeren nooit leren kennen als je hun klachten niet serieus neemt’

- **Recht van de jongere op een eigen leven**

‘Opvoeders willen dat alles veilig is voor een jongere, we willen jongeren behoeden voor alle gevaren van het leven. Maar soms gaan we hierin zo ver, dat de jongere te weinig ruimte heeft om zelf dingen te ontdekken’

- **Recht van de jongere op de dag van vandaag**

‘Wij willen jongeren vaak te veel voorbereiden op de toekomst; ‘wat wil je worden? ‘waar wil je aan werken?’ ‘als je zo gedraagt wordt het nooit wat op en gewone school...’ ..... maar jongeren snakken ernaar om **nu** te leven. In hun leven gaat het om ervaringen van dit moment. Jongere-zijn heeft een zelfstandige betekenis’

- **Recht van de jongere om te zijn zoals hij/zij is**

‘We moeten de jongere accepteren zoals hij/zij nu is, met al zijn talenten en gebreken. Veel opvoeders zijn teleurgesteld als de jongere niet aan hun verwachtingen voldoet. Een jongere is niet maakbaar’

## 8.7 Ongewenst gedrag in school

Wij gaan er vanuit dat iedereen zoveel mogelijk normaal (door de maatschappij geaccepteerd gedrag) vertoont. Toch noemen we een aantal punten die wij niet accepteren nog even nadrukkelijk:

- het gebruiken of verhandelen van verdovende middelen (softdrugs, harddrugs of wat dan ook)
- het gebruiken of verhandelen van alcohol en drugs.
- racistisch en/of discriminerend gedrag en/of taalgebruik
- fysiek en verbaal geweld, bij dat laatste hoort ook taalgebruik dat als opzettelijk beledigend ervaren kan worden
- wapenbezit
- pestgedrag
- diefstal en/of opzettelijke beschadiging van eigendommen van de school of van anderen
- het zonder toestemming verlaten van het schoolterrein
- het recht op onderwijs van andere jongeren belemmeren

In alle gevallen zal door de medewerkers voor een passende actie op dergelijk gedrag worden gezorgd (bijvoorbeeld schorsing, inname van wapens, drugs of alcohol en indien noodzakelijk aangifte).

Ook bij een vermoeden van betrokkenheid bij één van de bovengenoemde zaken kan de school tot dergelijke acties overgaan. Bij ongewenst gedrag hanteren we een waarschuwing- en time-out beleid.

Hierbij wordt er een waarschuwing gegeven voor ongewenst gedrag. Tegelijkertijd wordt het gewenst gedrag benoemd door de leerkracht. De volgende stap is dat de leerling naar de achterwacht gaat. Deze vangt de leerling op en levert een bijdrage aan het tot rust komen van de leerling. Als er geen achterwacht is of als de situatie zich niet leent voor achterwacht gaat de leerling naar de leefgroep.

Op de leefgroep kan de leerling tot rust komen buiten de situatie en er samen met de groepsleiding en docent voor zorgen dat een snelle terugkeer naar de klas mogelijk is.

## **8.8 Schorsing of verwijdering**

De Vliethoeve wordt bezocht door leerlingen met (forse) sociaal-emotionele problemen die zich kunnen uiten in verschillende gedragsvormen. Hierbij constateren we dat sommige leerlingen regelmatig een grens overschrijden. In sommige gevallen kan een leerling bij onacceptabel gedrag een officiële schorsing krijgen van een aantal dagen. Deze wordt gegeven door de directeur (van 1 tot maximaal 5 dagen). Terugkeer naar school is mogelijk na overleg met de directeur van de school en de verantwoordelijke binnen de instellingen. Een gesprek is voorwaarde voor een eventuele terugkeer. De directeur van de school brengt ouders/voogden en de Onderwijsinspectie schriftelijk op de hoogte van de schorsing. De school kan er voor kiezen de schorsing te verlengen voor een nieuwe periode van vijf dagen. Uiteraard wordt dit gemeld aan de Onderwijsinspectie. Het kan ook voorkomen dat leerlingen vanwege het gedrag geen onderwijs meer kunnen volgen. De school kan dan overgaan tot verwijdering van de leerling. De beslissing een leerling te verwijderen is een beslissing van het bestuur. Van dit besluit worden ouders/voogden schriftelijk op de hoogte gebracht. Daarvoor zijn zij al door de directeur geïnformeerd over de komende verwijdering. Ouders/voogden hebben, conform artikel 40 lid 4 en artikel 61 lid 3 van de Wet op de Expertisecentra, het recht om bezwaar aan te tekenen tegen dit besluit van het bestuur. Er komt dan een heroverweging. In een dergelijke situatie wordt er altijd contact tussen de ouders/voogden en de directeur van de school onderhouden. De inspectie speciaal onderwijs wordt erbij betrokken. De leerling is per slot van rekening leerplichtig. Echter, niet alle gedrag is voor ons acceptabel en te hanteren. In ieder geval zijn veiligheid van medewerkers en medeleerlingen en gepast omgaan met gebouw en materiaal belangrijke criteria. De Stichting Respont heeft een protocol schorsing en verwijdering.

## **8.9 Fysiek ingrijpen**

Als het ter bescherming van medeleerlingen, personeel of anderen noodzakelijk is om fysiek in te grijpen dan zullen de medewerkers op de Campus handelen conform de richtlijnen van Veilig Fysiek Optreden(VFO). Alle medewerkers op de Campus zijn getraind volgens deze methode. Fysiek ingrijpen vindt alleen plaats wanneer het echt niet anders kan. In de meeste gevallen zal de school de behandelgroep bellen voordat fysiek ingrijpen noodzakelijk wordt. Mocht fysiek ingrijpen wel noodzakelijk zijn dan worden na afloop van de lessen ouders/voogden of verzorgers ingelicht. Alle incidenten worden vastgelegd in ons incidentenregistratiesysteem.

Als een leerling daar aanleiding toegeeft kan door de (locatie-)directeur besloten worden dat de leerling voor één of meerdere dagen geschorst wordt. Dat kan voor maximaal vijf dagen. Als een leerling geschorst wordt zullen we dat onmiddellijk aan de groepsleiding doorgeven en de ouders/voogden op de hoogte stellen. Jutz/Juvent en de ouders/voogden ontvangen een brief over de reden van de schorsing en hoe lang de schorsing gaat duren. Daarna gaan we zo snel mogelijk samen met de leerling, Jutz/Juvent en eventueel ouders/voogden bekijken hoe de leerling binnen korte tijd weer normaal naar school kan komen. Als daar echt geen mogelijkheid meer voor is, dan kunnen we een verwijderingsprocedure starten. Zie punt 7.8 (hierboven).

## 9. LEERLINGENZORG

De leerlingenzorg op De Vliethoeve is volop in ontwikkeling. Het afgelopen schooljaar is het schoolplan geschreven en dit schooljaar zal dat plan worden geïmplementeerd in de school. Elke leerling krijgt een OPP (Onderwijs Perspectief Plan). In dit plan wordt beschreven hoe we werken aan het realiseren van doelen die passen bij het uitstroomperspectief.

Leerlingenzorg begint natuurlijk al bij de aanmelding van de jongere en eindigt met de nazorg bij het verlaten van de school. Het proces van individuele leerlingenzorg verloopt niet altijd volgens een van tevoren vastgestelde ontwikkelingslijn, maar volgt de ontwikkeling van de jongeren. Deze gaat vaak ook niet lineair, maar sprongsgewijs en met ups en downs.

### 9.1 Commissie van begeleiding

De commissie van begeleiding is als volgt samengesteld:

Directeur	: Jan Labee
Adjunct-Directeur, MT-lid onderwijs	: Paul te Booij
Gedragwetenschapper	: Mieke van den Bergh( Respont)
Schoolarts	: Paul Lindenbergh(GGD, jeugdarts)
Gedragdeskundige	: Christin Hollestelle( Juvent)
Gedragdeskundige	: Michelle Sprenkels ( Juzt)
Gedragdeskundige	: Annemieke Krijger ( Juzt)

De commissie komt tweewekelijks bij elkaar. De arts is vier keer per jaar structureel aanwezig. Verder zal hij op afroep de vergaderingen bijwonen en ingeschakeld worden bij (sociaal)medische problemen.

Enkele taken CVB:

- mede opstellen perspectiefplannen
- uitvoeren onderzoeken (bijvoorbeeld capaciteitenonderzoek)
- advies uitbrengen over te volgen onderwijstrajecten
- advies geven over het leerling-vervoer
- inhoudelijk volgen van leerlingen op school
- adviseren van leerkrachten en begeleiders
- geven van handelingsadviezen
- adviseren directie op het gebied van opzet en inhoud CVB en onderwijsprogramma
- combineren en afstemmen leerlingenzorg met de uitvoering van de zorg van Juzt

- vaststellen van onderwijsbeperkingen (behandeling, sociaal emotioneel etc.) in relatie tot de onderwijstijd
- opstellen onderwijsprogramma
- monitoren ontwikkeling onderwijstijd

## **9.2 Toestemming**

Binnen onze school is een gedragswetenschapper werkzaam. Deze zal met enige regelmaat klassenobservaties uitvoeren ten behoeve van het vaststellen of bijstellen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen en zijn of haar bevindingen bespreken in de Commissie voor de Begeleiding. Wanneer er echter sprake is van een psychologisch onderzoek met een expliciete onderzoeksvraag dan zal uw schriftelijke toestemming daarvoor worden gevraagd.

Ook kan het zijn dat de gedragswetenschapper op incidentele basis een gesprek voert met een leerling in het kader van de dagelijkse begeleiding van de leerlingen. Indien deze gesprekken een structureel karakter krijgen, zal hiervoor eveneens vooraf uw schriftelijke toestemming worden gevraagd.

## **9.3 Dossiers**

Van elke leerling is een dossier aanwezig. Daarin zijn de verslagen van o.a. onderzoeken, netwerkbesprekingen, brieven, het inschrijfformulier en het dossier van de Commissie van Indicatiestelling opgeborgen. Ook relevante verslagen van andere onderzoeken worden daarin bewaard. Dat dossier is toegankelijk voor de leden van het CVB, de medewerkers van school die met de leerling werken, de schoolleiding en de inspecteur. De schooladministratie beheert de dossiers en draagt zorg voor de juiste archivering. Als u inzage wenst in het dossier van uw zoon/dochter kunt u hiervoor een afspraak maken met de directie van de school. Ook de leerlingen kunnen inzage vragen in hun eigen dossier. In ieder geval wordt, naast uw toestemming voor het verstrekken van gegevens, ook aan hen toestemming gevraagd wanneer derden onderzoeksverslagen opvragen.

Dossiers worden tot drie jaar na het verlaten van de school bewaard. Dit is een wettelijk voorgeschreven termijn. Daarna wordt het schooldossier vernietigd.

## 10. PRAKTISCHE ZAKEN

### 10.1 Contact met school

Wij vinden het contact met ouders/voogden erg belangrijk. Dit om het programma goed met elkaar vast te stellen en de wederzijdse verwachtingen op elkaar af te stemmen. Het contact onderhouden wij op de volgende manieren:

- een kennismakingsgesprek
- uitvoering geven aan uw wensen wat betreft contact (telefoon of e-mail, in principe maandelijks)
- de website

Uiteraard kunt u altijd contact opnemen met de school via e-mail:

administratie@vsodevliethoeve.nl

of per telefoon:

0113- 30 63 83

Hieronder staan ook de e-mailadressen van de medewerkers vermeld. Indien dit wenselijk is, kunt u ook met hen contact opnemen. Bij bijzonderheden of problemen nemen wij uiteraard zelf contact op.

#### Medewerkers

Naam	E-mailadres*
Jan Labee, directeur	
Paul te Booij, adjunct-directeur, MT-lid onderwijs	<a href="mailto:ptebooij@vsodevliethoeve.nl">ptebooij@vsodevliethoeve.nl</a>
Nadia Bruurs, leerkracht	<a href="mailto:nbruurs@vsodevliethoeve.nl">nbruurs@vsodevliethoeve.nl</a>
Patricia van Veen, leerkracht	<a href="mailto:pvanveen@vsodevliethoeve.nl">pvanveen@vsodevliethoeve.nl</a>
Jacoline van Ours, leerkracht	<a href="mailto:jvanours@vsodevliethoeve.nl">jvanours@vsodevliethoeve.nl</a>
Greg Anuels, vakleerkracht techniek	<a href="mailto:ganuels@vsodevliethoeve.nl">ganuels@vsodevliethoeve.nl</a>
Stijn de Roo, vakleerkracht CKV	<a href="mailto:sderoo@vsodevliethoeve.nl">sderoo@vsodevliethoeve.nl</a>
Tom Blok, vakleerkracht bewegingsonderwijs	<a href="mailto:tblok@vsodevliethoeve.nl">tblok@vsodevliethoeve.nl</a>
Veronique van Garsel, trajectcoördinator	<a href="mailto:vvgarsel@vsodevliethoeve.nl">vvgarsel@vsodevliethoeve.nl</a>
Mieke van den Bergh, gedragswetenschapper	<a href="mailto:mvandenbergh@vsodevliethoeve.nl">mvandenbergh@vsodevliethoeve.nl</a>
Johan le Conté, leerkrachtondersteuner consumptief	<a href="mailto:jleconte@vsodevliethoeve.nl">jleconte@vsodevliethoeve.nl</a>
Marcol de Klerk, adm. medewerkster	<a href="mailto:mdeklerk@vsodevliethoeve.nl">mdeklerk@vsodevliethoeve.nl</a>



## 10.2 Schooltijden

### Maandag tot en met vrijdag:

Les	: 09:15 uur tot 10:45 uur
Ochtendpauze	: 10.45 uur tot 11:00 uur
Les	: 11:00 uur tot 12:30 uur
lunchpauze	: 12:30 uur tot 13:15 uur
Les	: 13:15 uur tot 14:00 uur
Middagpauze	: 14.00 uur tot 14.15 uur
Les	: 14.15 uur tot 15.45 uur

Het streven is dat leerlingen die zijn geplaatst een zo volledig mogelijk onderwijsaanbod krijgen. Dit zal niet bij alle leerlingen haalbaar zijn. De schooltijden worden per leerling vastgesteld door de Commissie van Begeleiding in overleg met Juzt. De schooltijden zijn afhankelijk van de problematiek van de leerling.

Het kan voorkomen dat er, in belang van het kind en/of de schoolgroep, sprake is van onderwijstijd-onderschrijding. De CVB stelt de mate van onderwijstijdonderschrijding vast in relatie met de behandeling van Juzt en de persoonlijke ontwikkeling van de leerling. De onderwijstijdonderschrijding is zichtbaar in het individuele rooster. In het perspectiefplan is opgenomen in welke tijd de leerling toegroeit naar een volledig onderwijsprogramma. Deze onderschrijding is bedoeld om de combinatie van therapie en school mogelijk te maken en in te spelen op de individuele mogelijkheden/ontwikkeling van de leerling.

## 10.3 Vakanties en vrije dagen

Kerstvakantie	:	23-12-2017	t/m	07-01-2018
Goede Vrijdag	:	30-03-2018		
Pasen	:	02-04-2018		
Koningsdag	:	27-04-2018		
Hemelvaart	:	10-05-2018	t/m	11-05-2018
Pinksteren	:	21-05-2017		
Zomervakantie	:	07-07-2018	t/m	29-07-2018

dag	ma	di	wo	do	vrij	totaal
Lesuren per dag	5,25	5,25	5,25	5,25	5,25	26,25

Urentabelberekening				
lestijd per week			26,25	uur
uren per jaar			1365	uur
vakantie			157,50	uur
aantal uren onderwijs			1207,50	uur
verplicht aantal uren			1000	uur
marge-uren**			207,50	uur

\*\* 5 studiedagen in oktober 2017, januari 2018, maart 2018, april 2018, juni 2018

1 teamdag in december 2017, 1 teamdag in juli 2018

Trainingen VFO en Geweldloos verzet, data nog niet bekend

De overige uren worden nader ingevuld

#### 10.4 Verzuimbeleid

In samenwerking met Just houden we het verzuim van leerlingen bij. In gevallen waarin sprake is van veelvuldig ongeoorloofd verzuim zal de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld.

Met Just zijn afspraken gemaakt over verzuim in relatie tot de behandeling van de leerlingen. De uitwerking van het verzuimbeleid is te vinden op de website van de school: [www.vsodevliethoeve.nl](http://www.vsodevliethoeve.nl).

#### 10.5 Lesuitval

In geval van ziekte van leerkrachten of andere onvoorziene omstandigheden wordt het rooster zoveel mogelijk aangepast. Het beleid van de school is erop gericht dat tussenuren en lesuitval voor leerlingen zoveel mogelijk wordt voorkomen. Tevens heeft de school de mogelijkheid om vervangende docenten / lerarenondersteuners in te zetten.

## 10.6 Leerplicht en kwalificatieplicht

### Leerplicht

Alle kinderen in Nederland moeten worden voorbereid op de maatschappij en de arbeidsmarkt. Hiervoor heeft de rijksoverheid de leerplicht en kwalificatieplicht ingesteld. Door deze plichten moeten kinderen van 5 tot 18 jaar naar school totdat ze een startkwalificatie (HAVO-, VWO- of MBO-diploma niveau 2 of hoger) hebben gehaald.

Ouders/voogden moeten zich houden aan de leerplichtwet, zij moeten hun kind inschrijven op een school en zijn er verantwoordelijk voor dat hun kind ook echt naar school gaat. Is een kind ziek dan moet dat worden gemeld bij de school.

### Kwalificatieplicht

De leerplicht is bedoeld om jongeren in de schoolbanken te houden totdat ze voldoende opleiding hebben om een goede baan te kunnen vinden. De leerplicht kan dit echter niet afdwingen. Vandaar dat de kwalificatieplicht is ingevoerd.

Wie na de leerplichtperiode niet voldoende opleiding heeft of geen diploma heeft, is verplicht een startkwalificatie te behalen. Een startkwalificatie is een HAVO-, VWO- of MBO (niveau 2) diploma. De kwalificatieplicht betekent niet dat de betrokkene vijf dagen per week in de schoolbanken moet blijven. Het is ook mogelijk om met combinaties van leren en werken aan de kwalificatieplicht te voldoen zoals de beroepsbegeleidende leerweg in het MBO.

De overheid streeft ernaar om jongeren met een startkwalificatie van school te laten gaan. Jongeren tot 23 jaar zonder diploma die niet meer op school komen, meldt de school bij de gemeente als voortijdig schoolverlater. De leerplichtambtenaar of RMC-coördinator (Regionale meld- en coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten) neemt actie. Het doel is om de schoolverlater terug naar school te krijgen en te zorgen dat hij alsnog een diploma haalt.

Spijbelende leerlingen meldt de school bij de gemeente, de leerplichtambtenaar van de gemeente houdt toezicht op het verzuim.

## 10.7 Verlof

### Extra verlof

Extra verlof moet schriftelijk, met opgave van redenen, worden aangevraagd bij de directeur van de school. Bij aanvragen voor minder dan 10 dagen beslist de directeur. Aanvragen voor meer dan 10 dagen legt de directeur voor aan de leerplichtambtenaar. Ouders/voogden krijgen schriftelijk bericht over het besluit om het verlof al dan niet toe te kennen. Voor de Vliethoeve geldt dat Jutz en ouders/voogden een aanvraag indienen voor verlof bij de school.

### Extra verlofdag

Jutz vraagt schriftelijk aanvragen bij de directeur. Voor jongeren bij Juvent moeten ouders/voogden het schriftelijk aanvragen.

Reden voor een extra verlofdag:

- Als uw kind moet voldoen aan een aan godsdienst of levensovertuiging verbonden plicht kan uw kind een extra verlofdag van school krijgen. U moet de extra verlofdag uiterlijk twee dagen voor de verhinderende aan de directeur van de school melden.  
De richtlijn voor de viering van niet-christelijke feestdagen is: één vrije dag per feest.
- Soms kan afwezigheid noodzakelijk zijn als gevolg van verplichtingen die niet buiten de lesuren mogelijk zijn, zoals een verhuizing, huwelijk van familieleden of overlijden van naasten. Een kind kan alleen in zeer bijzondere omstandigheden een extra vrije dag krijgen. Een extra vrije dag moet u zo spoedig mogelijk, liefst zes weken van tevoren, aanvragen bij de directeur van de school. Een extra vrije dag kan worden toegekend bij:
  - een verhuizing
  - wettelijke verplichtingen
  - een huwelijk of viering van 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijk van bloed- of aanverwanten
  - viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum
  - ernstige ziekte of overlijden van bloed- of aanverwanten
  - andere 'gewichtige omstandigheden': dit zijn omstandigheden die onverwachts zijn of buiten de wil van de ouders/voogden gelegen
- Met Just zijn afspraken gemaakt over afwezigheid in verband met behandeling. Dit betekent dat er afspraken zijn over structurele afwezigheid voor therapieën en andere behandelingen die de jongere volgt.

Voorbeelden van situaties waarin uw kind **geen** extra vrije dag(en) kan krijgen:

- een familiebezoek in het buitenland
- een vakantie in een goedkope periode of met een speciale aanbieding die buiten de vakantieperiodes valt
- gebrek aan boekingsmogelijkheden in de gewone vakantietijd
- eerdere of latere terugkeer vanwege (verkeers-)drukte
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
- vakantiespreiding
- samen reizen
- een verlofperiode van ouders/voogden, gebruikmaking van een levensloopregeling

### Vakantieverlof

Alleen als de aard van het beroep van de ouders/voogden het onmogelijk maakt om in de schoolvakanties op verlof te gaan. Daarvoor gelden de volgende regels:

- ouders/voogden vragen het verlof minimaal zes weken van tevoren schriftelijk aan bij de directeur van de school (dus niet bij de leerkracht)  
U kunt bij de school een aanvraagformulier vragen.
- het verlof mag maximaal één keer per jaar worden verleend, voor maximaal 10 schooldagen
- het verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar

- ouders/voogden moeten kunnen aantonen dat een vakantie in de gewone vakantie tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden

Verlof buiten de schoolvakanties moet schriftelijk bij de locatiedirecteur aangevraagd worden. Een formulier hiervoor is bij de administratie van de school op te vragen. In bijzondere situaties wordt verlof toegestaan. Met de volgende voorwaarden dient rekening gehouden te worden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag tenminste twee weken van te voren bij de directeur ingediend worden, tenzij u kunt aangeven waarom dit niet mogelijk was. De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan.

## **10.8 Gronden voor vrijstelling**

Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders/voogden, dan wel, indien de leerling meerderjarig en handelingsbekwaam is, de leerling, en de school een leerling vrijstellen van bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan slechts worden verleend, op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvoor vrijstelling is verleend. In ons geval zal dat voor leerlingen op de Vliethoeve niet van belang zijn: zij verlaten op hun achttiende verjaardag de Jeugdzorg+ instelling. Voor leerlingen die langer blijven (niet vanuit Juzt) geldt bovenstaande dus wel.

## **10.9 Rookbeleid**

Vanaf 01-01-1990 is de wet van kracht die het roken in openbare gebouwen verbiedt. In het verlengde van deze wetgeving geldt dat er een algemeen rookverbod is in de schoolgebouwen.

## **10.10 Verzekering / aansprakelijkheid**

### *Wettelijke aansprakelijkheid*

Wij verzoeken alle ouders/voogden met klem om zorg te dragen voor een W.A.-verzekering. Het komt nogal eens voor dat onze leerlingen schade toebrengen aan school, andere gebouwen of persoonlijke bezittingen van derden. Indien u niet W.A. verzekerd bent, krijgt u de rekening persoonlijk ter vergoeding aangeboden. Om dergelijke risico's te vermijden is een W.A.-verzekering noodzakelijk.

### *Schoolverzekering*

De school heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering keert echter alleen uit wanneer uw eigen verzekering niet uitkeert.

Voor nadere informatie of voor schadeclaims dient u zich te wenden tot Driekleur Verzekeringen, telefoon 0113- 215665.

De school is niet aansprakelijk voor beschadigingen aan fietsen, kleding e.d. door toedoen van medeleerlingen. Leerlingen die andermans spullen beschadigen, per ongeluk of opzettelijk, kunnen alleen via de betreffende ouders/voogden aansprakelijk worden gesteld. De school is daar niet voor verzekerd.

Uitdrukkelijk moet vermeld worden dat u aan bovenstaande informatie geen enkel recht kunt ontlenen.

## **10.11 Tegemoetkoming in studiekosten**

Als u denkt in aanmerking te komen voor verdere tegemoetkoming in studiekosten dan kunt u zich wenden tot:

Dienst Uitvoering Onderwijs  
Postbus 3015  
9700 LC GRONINGEN  
telefoon 050-599 90 00

N.B.: Leerlingen van 18 jaar en ouder kunnen een “tegemoetkoming scholieren” aanvragen, deze tegemoetkoming is een gift en bestaat uit een basistoelage en een aanvullende toelage. Voor meer informatie zie *www.duo.nl*.

## **10.12 Veiligheidsbeleid**

### **10.12.1 Veiligheid op school**

Voor een veilig gevoel is het belangrijk dat je je vrij kunt bewegen. Dat je niet wordt gepest, uitgescholden, gediscrimineerd of zelfs bedreigd.

Dit gevoel van veiligheid is een gevoel dat alleen kan ontstaan door elkaar te respecteren, door openheid, geborgenheid en vooral door een duidelijke en eerlijke communicatie tussen school en thuis, leerkrachten en leerlingen en leerlingen onderling.

Kortom: met elkaar, voor elkaar. Wij willen ons dagelijks inzetten voor een veilig gevoel bij alle betrokkenen van de school.

Op velerlei wijze komt dit tot uitdrukking: begeleiding van de leerlingen in en buiten de lessen, actief meedenkende rol voor leerlingen buiten de lessen, het oefenen van vaardigheden (emotionele en sociale), trainen van personeel om calamiteiten te voorkomen, instellen van een klachtenregeling (zie paragraaf 11.klachtenregeling), goede en duidelijke afspraken over het gebruik van het gebouw en de omgeving, aanstelling van contactpersonen voor leerlingen en personeel en met elkaar nakomen en handhaven van schoolregels en de gedragscode (zie paragraaf 1.4.Gedragscode). Alle documenten die te maken hebben met veiligheid in fysieke en sociale zin, zijn gebundeld in het veiligheidsplan. Dit plan is bij de directie van de school in te zien.

### **10.12.2 Mogelijkheid om incidenten te melden**

Wanneer de veiligheid op school in het gedrang komt, bestaat de mogelijkheid om een incident te melden. Er is sprake van een incident wanneer een medewerker of leerling zich psychisch of fysiek persoonlijk bedreigd, gekrenkt en aangetast voelt door woorden of daden van een collega of leerling.

Enkele soorten incidenten zijn fysiek geweld (vechtpartijen, slaan, schoppen), verbaal geweld (schelden, intimideren, ook via mail en sociale media), discriminatie (racistische opmerkingen, tekens e.d.), psychisch geweld, seksuele intimidatie, vernielingen en diefstal.

Wanneer zich een dergelijk incident voordoet, kan hiervan door elke medewerker en leerling van de school melding worden gemaakt bij een leerkracht of bij de directie van de school.

### **10.12.3 Meldcode en de Verwijsindex**

I.v.m. de wet 'Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' die op 1 juli 2013 in werking is getreden, is de school verplicht te werken met een meldcode bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Respont, de stichting waaronder de school valt, heeft een meldcode opgesteld. De meldcode beschrijft in vijf stappen wat medewerkers van de school moeten doen bij vermoedens van geweld. Elke school heeft een aandachtsfunctionaris die het gebruik van de meldcode op school coördineert. Bij ons op school is dit Annemieke Krijger, akrijger@vsodevliethoeve.nl, telefoon 0113-306383.

Onze school is aangesloten bij de Verwijsindex Zeeland. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin beroepskrachten meldingen kunnen doen over kinderen/jongeren tot 23 jaar met problemen. Het komt regelmatig voor dat verschillende hulpverleners zich bezighouden met dezelfde jongere. Organisaties werken daarbij nogal eens langs elkaar heen. De Verwijsindex is opgezet om ervoor te zorgen dat hulpverleners sneller en makkelijker met elkaar in contact komen en informatie kunnen uitwisselen in het belang van het kind. ouders worden in principe op de hoogte gesteld wanneer er een uitwisselingsverzoek in het systeem wordt gedaan.

### **10.13 Ouderbijdrage**

In tegenstelling tot andere scholen is er binnen onze school geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage.

## 11. KLACHTENREGELING

Wanneer u onverhoopt een klacht heeft over de school, vinden wij het prettig dat u met een klacht altijd eerst naar de persoon gaat waarover de klacht gaat. Als u dat om een bepaalde reden liever niet doet, kunt u altijd terecht bij de directie van de school. Ook met klachten op schoolniveau of als u vindt dat een klacht door een ander personeelslid onvoldoende is afgehandeld, kunt u terecht bij de directie van onze school. U kunt ook terecht bij het bestuur van Stichting Respont ( telefoon 0118-745011 of [info@respont.nl](mailto:info@respont.nl)). We vertrouwen erop dat we samen tot een goede oplossing kunnen komen.

Onze school kent ook een formele klachtenregeling. Mocht onderling overleg niet tot een bevredigende oplossing leiden, dan kan hiervan gebruik gemaakt worden. De klachtenregeling ligt op school ter inzage en is te vinden op de website [www.respont.nl](http://www.respont.nl). Op elke school is er een contactpersoon, waar u met uw klachten terecht kunt. Bij ons op school is deze contactpersoon: de heer Paul te Booij, [ptebooij@vsodevliethoeve.nl](mailto:ptebooij@vsodevliethoeve.nl), telefoon 06-52245459.

De contactpersoon van onze school kan u doorverwijzen naar de onafhankelijke vertrouwenspersonen van Stichting Respont. U vindt de gegevens van de vertrouwenspersonen in de bijlage. De vertrouwenspersonen begeleiden u bij het eventueel indienen van een officiële klacht. Stichting Respont heeft geen eigen klachtencommissie, maar is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie GCBO:

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324

2508 EH DEN HAAG

Tel. 070-3861697

E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Website: <http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/index.php/klachten/8-klachten/4-katholiek>

## 12. MEDEZEGGENSCHAP

Aan De Vliethoeve is een Deelraad Medezeggenschap (DR) verbonden.

Veel beslissingen die de directie wil nemen, moeten voorgelegd worden aan de DR.

De DR heeft een instemmings- en adviesbevoegdheid voor bepaalde aangelegenheden.

De instemmingsbevoegdheid houdt in dat de directie voordat een besluit wordt genomen, eerst instemming vraagt aan de DR.

Onderwerpen die hieronder vallen zijn o.a.:

- de onderwijskundige doelstellingen van de school
- het schoolplan, de afdelingsplannen en de schoolgidsen
- het beleid m.b.t. verwijdering van leerlingen
- het beleid tegen ongewenst gedrag in de school
- het personeelsbeleids- en formatieplan
- de werkomstandigheden



De adviesbevoegdheid houdt in dat de DR in de gelegenheid wordt gesteld om een advies uit te brengen over bepaalde besluiten die de directie wil nemen.

Voorbeelden van onderwerpen die hieronder vallen zijn:

- het financieel beleid
- het beleid m.b.t. toelating van leerlingen
- het vakantierooster

De vertegenwoordiger van de Vliethoeve in de DR is de heer P. te Boijj.

### **13. SPONSORING**

Het beleid van De Vliethoeve is dat er geen gebruik wordt gemaakt van sponsorgelden.

*Deze schoolgids is door de deelraad van de medezeggenschapsraad in juli 2017 beoordeeld en goedgekeurd.*

## **Bijlage I. Afspraken en regels binnen de Vliethoeve**

### **Inleiding**

De Vliethoeve is een school die is gestart op 1 maart 2010. Het bijzondere aan deze school voor voortgezet speciaal onderwijs is dat zij nauw samenwerkt met Juzt Jeugdzorg. De leerlingen die verblijven bij Juzt volgen, conform de methodiek van Juzt, onderwijs op de locatie van het internaat. Pas als de leerlingen in een bepaalde fase zijn van hun traject binnen Juzt kunnen zij ook onderwijs volgen buiten het internaat van Juzt. Eén van de eerste zaken die de school heeft opgepakt, is het vastleggen van afspraken binnen de school. Dit om duidelijkheid te kunnen bieden aan de leerlingen. De school is wel autonoom, maar niet los te zien van Juzt en de methodiek die zij hanteren. Dat betekent dat de afspraken en regels van de school niet los te zien zijn van de methodiek van Juzt. Naast de gemaakte regels en afspraken die gelden binnen school zijn er afspraken tussen Juzt en De Vliethoeve gemaakt. Deze afspraken zijn nodig zodat de medewerkers van Juzt en De Vliethoeve weten wat ze kunnen en mogen verwachten van elkaar.

### **Uitgangspunten**

Regels en afspraken zijn er om het onderwijs goed en veilig te laten verlopen. Bij het tot stand komen van de schoolregels zijn verkeersregels als uitgangspunt genomen. Dit om het een duidelijke afbakening in het denken te hebben over het begrip regels en afspraken. Zonder verkeersregels is het een stuk onveilig op de weg. Het handhaven en omgaan met de regels is echter wel mensenwerk. Een politiefunctaris heeft altijd de keuze om wel of geen bon te schrijven. Dit zal afhangen van de aard van de overtreding en het verhaal achter de gemaakte overtreding en misschien wel het humeur van de agent. De regels zijn wel een instrument waarop een politiefunctaris kan terugvallen. Alleen mechanische handhavingoplossingen (bijvoorbeeld flitspalen) maken geen enkel onderscheid in de achtergrond van de overtreding en registreren iedereen die de regel overtreedt. Dat is binnen de school een onwenselijke situatie. Binnen De Vliethoeve zijn regels vastgesteld, die afspraken worden genoemd. Deze afspraken zijn voor de medewerkers en leerlingen een leidraad om met elkaar om te gaan. De medewerkers en leerlingen kunnen echter beredeneerd afwijken van de regels. Het blijft tenslotte maatwerk. Uiteindelijk beslist wel de politiefunctaris, er kan altijd een bon geschreven worden. De afspraken zijn binnen de school verdeeld in drie categorieën: omgangsvormen, werkklimaat en huisregels. Samen vormen zij het uitgangspunt voor een prettig schoolklimaat.

### **Omgangsvormen**

Zorg er voor dat een ander geen overlast ondervindt van je gedrag. Dat betekent:

- respect hebben voor jezelf en de ander
- te allen tijde verantwoordelijk zijn voor de dingen die je doet
- Nederlands spreken en letten op je taalgebruik
- zorg dragen voor de eigen veiligheid en die van een ander
- conflicten pratend oplossen
- respect hebben voor je eigen mening en die van een ander
- niemand pesten of buitensluiten
- op een nette manier omgaan met materialen
- kleding dragen die niet aanstootgevend is
- gevolgen van gemaakte keuzen aanvaarden

## Werkklimaat

Iedereen zorgt voor een prettig werkklimaat binnen de school. Dat betekent:

- dat je tijdens het werken op een daarvoor bestemde plaats zit
- dat je je houdt aan het (eigen)rooster
- het zo stil en rustig is dat iedereen zich kan concentreren
- dat je ook werkt aan minder leuke vakken en opdrachten
- dat je de studieplanner invult en je daar aan houdt
- dat de mp3 speler en andere geluidsdragers alleen wordt gebruikt met toestemming van de begeleider
- dat je gemaakte afspraken nakomt

## Huisregels

De huisregels zorgen voor duidelijkheid, veiligheid en structuur. Dat betekent dat iedereen:

- zorgt dat de werkomgeving netjes is en blijft
- alle gebruikte (leer)materialen opbergt op de daarvoor bestemde plek
- niet eet en drinkt tijdens het werken
- jassen, tassen en hoofddekseel/zonnebrillen etc. ophangt aan de kapstok
- geen voorwerpen bij zich heeft die niet binnen een school horen
- gepaste (werk) kleding aantrekt als het vak daarom vraagt (bijv. tuin- en bewegingsonderwijs)
- materialen en gereedschap gebruikt op een veilige manier
- geen spullen van een ander pakt zonder toestemming

Bij twijfel beslist de begeleider.

De begeleider grijpt in ieder geval in bij:

- jongeren die het leer- werkproces verstoren
- jongeren die anderen beletten aan het werk of aan het leren te gaan
- bedreigend zijn voor andere jongeren of medewerkers
- eigendommen van anderen vernielen

De school gaat er van uit dat de regels die hierboven staan worden nageleefd. Voor alle gevallen geldt dat er maatregelen genomen kunnen worden als het schoolreglement niet wordt nageleefd. De locatiedirecteur of de vervanger van de locatiedirecteur beslist in uitzonderlijke gevallen en als het gaat om eventuele verwijdering uit het onderwijs.

## Bijlage II. Laptopcontract

Gebruiksovereenkomst van de laptops en internetgebruik door leerlingen.

De laptop die je in gebruik krijgt is eigendom van de school en blijft dan ook in het schoolgebouw, ook na schooltijd. Je krijgt hem in bruikleen, je bent *zelf verantwoordelijk* voor wat er met de laptop gebeurt.

### Laptopgebruik

Leerlingen:

- maken niet ongevraagd gebruik van de laptop
- loggen in op het leerling-account
- gaan zorgvuldig om met de laptop
- melden eventuele schade of problemen direct aan de docent
- laten geen andere leerlingen toe op de laptop (tenzij in opdracht van de docent)
- installeren geen software op de laptop
- luisteren niet naar muziek in welke vorm dan ook via de laptop
- downloaden geen foto's of overige multimediale toepassingen
- printen alleen met toestemming van de docent

De laptops staan in dienst van het onderwijsprogramma en dat betekent dat leerlingen:

- geen internetsites bezoeken die niet ten dienste staan van het onderwijsprogramma. De school bepaalt welke sites dat zijn.
- niet kijken en luisteren naar streaming media (youtube, radio etc.)
- geen gebruik maken van e-mailprogramma's
- niet vrij kunnen surfen op het internet

### Algemene etiquette voor internetgebruik

- geen racistische, seksueel intimiderende, discriminerende of anderszins beledigende uitingen
- leerlingen nemen geen identiteit aan die misleidend is voor de personen tot wie zij zich richten
- leerlingen maken geen inbreuk op intellectuele eigendomsrechten van derden. Leerlingen dringen niet zonder toestemming andere computers of computersystemen op het internet binnen (hacking)
- verstrekte wachtwoorden en eventuele inloggegevens zijn strikt persoonlijk en mogen niet worden doorgegeven

Leerlingen maken alleen gebruik van de laptop met toestemming van een medewerker van de school en werken op de laptop onder toezicht en verantwoordelijkheid van een medewerker van de school.

Het scherm van de laptops kan op elk moment van de dag overgenomen worden door een medewerker van de school.

Getekend voor gezien,

Laptopnummer : \_\_\_\_\_

Datum : \_\_\_\_\_

Naam Leerling plus handtekening

\_\_\_\_\_

### **Bijlage III. Vertrouwenspersonen Klachtenbehandeling**

#### **Vertrouwenspersonen voor Respont**

mw. C. Dunsbergen-Koole

T: 06- 11262676

E: cindydunsbergen@icloud.com

dhr. F. Reijnierse

T: 0118- 62 79 29

E: huizeabele@zeelandnet.nl

De vertrouwensinspecteur voor ongewenste intimiteiten in de expertisecentra, voor klachtenmelding over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch geweld of fysiek geweld: via het centraal meldpunt: 0900 -111 3 111 (lokaal tarief).